

Утверждаю:
Врио ректора ФГБОУ КИППКК АПК
_____ Л.Р.Максимова
« 09 » 01 2025 г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОПУСКНОМУ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМУ РЕЖИМУ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с требованиями по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений, и устанавливает порядок допуска слушателей, сотрудников образовательного учреждения, посетителей на его территорию и в здание.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах:

- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Постановление Правительства РФ от 13 июля 2017 года N 836 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

1.3. Пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) слушателей, преподавателей, сотрудников, посетителей в здание ФГБОУ КИППКК АПК (далее ОУ), въезда, вноса (выноса) материальных ценностей для исключения несанкционированного проникновения граждан и посторонних предметов в здание ОУ.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании института, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической, пожарной и электробезопасности.

1.5. Пропускной и внутриобъектовый режим утверждается ректором института. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на ответственного за антитеррористическую безопасность, а его непосредственное выполнение – на дежурного по общежитию.

1.6. Требования настоящей инструкции распространяются в полном объеме на всех сотрудников института и слушателей.

Данная инструкция доводится до всех сотрудников под роспись. В начале года ответственный за антитеррористическую безопасность проводит дополнительный инструктаж с сотрудниками по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся на вахте.

1.8. Основной пункт пропуска оборудуется кнопкой тревожной сигнализации.

1.9. Все работы по проведению ремонта или реконструкции помещений в образовательном учреждении в обязательном порядке согласовываются с руководством ОУ.

II. ПОРЯДОК ПРОПУСКА СЛУШАТЕЛЕЙ, ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, СОТРУДНИКОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ВНОСА (ВЫНОСА) МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск слушателей, преподавателей, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы.

2.2. Запасные выходы открываются только с разрешения ректора и начальника ХО, а в их отсутствии – с разрешения заместителя ректора. На период открытия запасного выхода (ворот) контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

2.3. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание ОУ после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание ОУ (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).

2.4. Материальные ценности выносятся из здания школы с разрешения ректора.

III. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА СОБЛЮДЕНИЯ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА

3.1. Покидая помещение, сотрудники института должны закрыть окна, форточки, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру.

3.2. В нерабочее время обход помещений института дежурным осуществляется каждые 2 часа.

3.3. В целях обеспечения пожарной безопасности слушатели, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории образовательного учреждения.

3.4. В здании и на территории института запрещается:

- выносить из помещений документы, полученные для ознакомления, изымать образцы документов со стендов, а также размещать на них объявления личного характера;
- перемещать (выносить) из одного помещения в другое мебель, компьютерную и другую оргтехнику, учебное оборудование без согласования с начальником ХО;
- загромождать территорию, основной и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- вести громкие разговоры по мобильному телефону, производить иной шум другими способами;
- нарушать правила техники безопасности;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию.
- приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды;
- употреблять алкогольные напитки (в том числе, пиво и другие слабоалкогольные напитки), наркотические средства, психотропные вещества, находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- курить, в том числе электронные сигареты.